

IDENTIFICATION DU POSTE	
<i>Intitulé du poste</i>	AGENT(E) D'ENTRETIEN ET DES ESPACES VERTS
<i>Nature du poste</i>	CDD 5 mois – 35H – taux horaire SMIC Période du 1er avril au 30 septembre 2024 (selon calendrier ouverture sur www.parcdelavallee.fr)
LES MISSIONS DU POSTE	
<i>Mission principale, raison d'être ou finalité du poste</i>	Assurer l'entretien du Parc et la collecte des déchets
<i>Missions et activités du poste</i>	<p>Mission 1 : Entretien des surfaces (gazons, milieux arbustifs et boisés)</p> <p>Mission 2 : Taille des arbustes et végétaux</p> <p>Mission 3 : Conduite du tracteur tondeuse et entretien du matériel</p> <p>Mission 4 : Collecter les ordures au sein du Parc</p>
<i>Intérêts, contraintes difficultés du poste</i>	<p>Débutant(e) accepté(e)</p> <p>CAP/BEP Agricole en horticulture, travaux paysagers ; BAC Pro ou BTS Agricole souhaité</p> <p>Travaille souvent seul et est ainsi garant de la bonne réalisation des opérations</p> <p>Travail week-ends et jours fériés</p> <p>Permis B souhaité</p>
COMPETENCES REQUISES	
<i>Profil du poste</i>	<p><u>Les « savoirs » :</u> Utilisation d'outils de taille Utilisation d'engins de tonte Techniques de préservation de la biodiversité Technique de taille des végétaux</p> <p><u>Les « savoir-faire » :</u> Entretien un espace extérieur Entretien des équipements</p> <p><u>Les « savoir-faire » comportementaux :</u> Qualités relationnelles Sens pratique, capacité d'adaptation Rigoureux, autonome</p>